

SALON INTERNATIONAL DU  
**BATEAU**



DE MONTRÉAL

**GUIDE DE L'EXPOSANT**

8 au 11 février 2024

Une initiative de :



**NAUTISME QUÉBEC**

Présentée par :





## TABLE DES MATIÈRES



Informations générales.....	3
Dates et heures d'ouverture (public et exposant) .....	4
Tarifs.....	4
Adresse et date de livraison.....	4
Personnel exposant .....	5
Badge d'identification .....	6
Sécurité .....	6
Conformité à la réglementation incendie .....	6
Consommation d'alcool .....	6
Stationnement .....	7
Bon de sortie.....	8
Site des opérations pour exposants « grandes surfaces » /avec embarcations.....	8
Site des opérations pour exposants de produits et services.....	8
Montage .....	9
Services additionnels pendant le montage.....	9
Circulation des véhicules .....	10
Manutention des marchandises au chariot-élévateur.....	10
Entreposage .....	11
Démontage et sortie .....	11-12
Capacité portante du plancher .....	12
Entretien ménager.....	12



## INFORMATIONS GÉNÉRALES



L'événement est organisé par Nautisme Québec  
1750 Bd Marie-Victorin #290, Longueuil, QC J4G 1A5 · 450 466-1777

Facturation		
Nautisme Québec	Francine Michaud 450 466-1777 #5 <a href="mailto:comptabilite@nautismequebec.com">comptabilite@nautismequebec.com</a>	Date limite 8 décembre 2023
Certificat d'assurance		
Nautisme Québec	Alexandre Brandin 514-216-6426 <a href="mailto:coordination@nautismequebec.com">coordination@nautismequebec.com</a>	Date limite 5 janvier 2024
Décoration : stand modulaire, tapis, location meubles et accessoires		
Tessier Services d'Expositions <a href="http://brunotessier.com">brunotessier.com</a>	Marylie Boyer 418-524-1888 <a href="mailto:marylie@brunotessier.com">marylie@brunotessier.com</a>	Date limite 5 janvier 2024
Espace publicitaire, affichage, commandites		
Nautisme Québec	Alexandre Brandin 514-216-6426 <a href="mailto:coordination@nautismequebec.com">coordination@nautismequebec.com</a>	Date limite 15 décembre 2023
Médias, marketing et communication		
Nautisme Québec	Alexa Bato 438-466-4819 <a href="mailto:media@nautismequebec.com">media@nautismequebec.com</a> <a href="mailto:marketing@nautismequebec.com">marketing@nautismequebec.com</a>	
Montage & démontage		
SUM Logistique	Anne-Marie Boudreault 514-600-3822 Ligne directe <a href="mailto:amboudreault@sumlogistik.com">amboudreault@sumlogistik.com</a>	Date limite Avant le 22 décembre 2023
Électricité, téléphone, internet, installation d'enseignes de + de 50 lbs, nettoyage et entretien des kiosques		
Palais des Congrès de Montréal <a href="http://congresmtl.com">congresmtl.com</a>	<b>Réservation</b>	Date limite 20 janvier 2024
Service alimentaire (fournisseur officiel du Palais des congrès)		
Maestro Culinaire <a href="https://maestroculinaire.ca">https://maestroculinaire.ca</a>	Noémie Pilon 514 871-3111 <a href="mailto:noemie.pilon@maestroculinaire.ca">noemie.pilon@maestroculinaire.ca</a>	Date limite 20 janvier 2024
Marchandises / courtier en douanes		
North American Logistic Services	Fernando Vera 514 868-6650 <a href="mailto:fvera@nalsi.com">fvera@nalsi.com</a>	Date limite Avant le 4 janvier 2024 préférablement
Hébergement		
Hotel Monville 1041 Rue de Bleury Montréal QC, H2Z 1M7	Réservation (514) 379-2005 <a href="https://bitly.ws/YwQb">https://bitly.ws/YwQb</a>	Tarif groupe à partir 182\$ + tx Date limite 6 février 2024



## DATES ET HEURES D'OUVERTURE (PUBLIC ET EXPOSANT)



Dates	Visiteurs	Exposants
Jeudi 8 février 2024	11h – 21h	9h – 21h
Vendredi 9 février 2024	11h – 21h	10h – 21h
Samedi 10 février 2024	10h – 20h	9h – 20h
Dimanche 11 février 2024	10h – 17h	9h – 17h

## TARIFS



Catégorie	Promo des Fêtes (Ho! Ho!) en ligne jusqu'au 31 déc. 2023 (taxes et frais inclus)	Prévente en ligne du 1 <sup>er</sup> jan. au 7 fév. 2024 (taxes et frais inclus)	Tarif régulier en ligne du 8 fév. au 11 fév. 2024 (taxes et frais inclus)	Billetterie (à la porte) (taxes et frais inclus)
Admission générale	14 \$	16 \$	18 \$	18 \$
13 – 17 ans	12 \$	14 \$	16 \$	16 \$
+ 65 ans	12 \$	14 \$	16 \$	16 \$
12 ans et moins	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Forfait FAMILLE	48 \$	50 \$	52 \$	52 \$
Membres plaisanciers en règle de Nautisme Québec 2 billets multi-jours Important : Ils doivent se présenter à l'accueil du salon au 2 <sup>ème</sup> étage Billet privilège multi-jours pour vos clients : 12 \$ (taxes et frais inclus) Jusqu'à épuisement des stocks Prendre contact avec Nautisme Québec : <a href="mailto:coordination@nautismequebec.com">coordination@nautismequebec.com</a>				

## ADRESSE ET DATE DE LIVRAISON



Attention : Salon international du bateau de Montréal

Nom de l'exposant  
Numéro # de kiosque

Palais des congrès de Montréal  
Quai de déchargement  
163, rue Saint-Antoine Ouest  
Montréal (Québec) H2Z 1X8

À partir du 4 février 2024 seulement de 7h à 23h00, selon horaire fournit par SUM Logistique



## FORMATION POUR LES EXPOSANTS



De plus, cette année, nous offrons gratuitement à tous nos exposants la formation « Comment tripler les résultats de votre exposition ». Cette formation conçue spécialement pour les exposants, présentée par Julien Roy, spécialiste Marketing chez Marketing Face-à-face, vous aidera à identifier vos objectifs, calculer votre retour sur investissement (ROI), concevoir un kiosque attrayant, améliorer votre pitch de vente en salon. Nous aborderons brièvement aussi les pratiques éco-responsables en Salon avec la présence de Comité 21 et de Desjardins pour le financement.

Notre objectif : votre succès.

La formation aura lieu le 9 janvier 2024 de 9:00 à 11:30 en virtuel.

Inscription obligatoire pour participer: <https://forms.office.com/r/WjveDG3MJp>

## MÉDIAS, MARKETING ET COMMUNICATION



Il est obligatoire pour les exposants de compléter le formulaire d'informations sur les produits. <https://salondubateau.com/wp-content/uploads/2023/12/Formulaire-informations-produits-embarcations-exposants-SIBM-24.pdf>

## TÉLÉCHARGEZ NOTRE TOOLKIT



Cliquez sur le lien suivant pour découvrir nos outils de promotion pour le Salon international du bateau de Montréal. <https://salondubateau.com/toolkit/>

## PERSONNEL EXPOSANT



L'exposant est responsable des faits et gestes de ses employés, agents, fournisseurs et entrepreneurs durant leur présence sur les lieux du Salon. L'exposant doit assurer la présence d'au moins une personne responsable dans le kiosque durant toutes les heures d'ouverture de l'exposition.

### **Enfants**

Il est interdit à tout enfant de moins de 16 ans d'assister son parent pendant le montage/démontage pour des raisons de sécurité et d'assurance.

NAUTISME QUÉBEC se réserve le droit de refuser l'admission ou d'expulser tout visiteur, exposant ou employé qui ne respecte pas ces consignes ou qui perturbe le bon fonctionnement des opérations de l'événement. **Aucune violence verbale ou physique ne sera tolérée.**



## BADGE D'IDENTIFICATION



Un formulaire vous sera acheminé par courriel pour commander vos badges d'identification. Aucun badge sans nom ou demandé par une tierce personne autre que le ou la responsable du kiosque ne sera émis.

Le nombre de badges d'identification accordés aux exposants dépend de la superficie de l'espace loué :

- 100 pi<sup>2</sup> à 200 pi<sup>2</sup> : 5 badges
- 201 pi<sup>2</sup> à 500 pi<sup>2</sup> : 10 badges
- 501 pi<sup>2</sup> à 1000 pi<sup>2</sup> : 12 badges
- Plus de 1001 pi<sup>2</sup> : 1 badge/150 pi<sup>2</sup> supplémentaire
- Maximum de 45 badges

Celles-ci devront être portées en permanence tout au long de l'événement et toute badge additionnelle coûte 50\$+tx l'unité (même en cas de perte, vol ou oubli). Elles seront remises à l'entrée au kiosque d'accueil des exposants, et ce à chaque personne autorisée, lors du montage, à compter du **mercredi 13h00** précédant l'ouverture du Salon.

*Prendre note* que tous les concessionnaires, invités par leur manufacturier pour travailler dans leur kiosque pendant la durée du Salon, doivent obligatoirement être un membre corporatif en règle auprès de Nautisme Québec. Dans le cas contraire, il serait possible que ces derniers soient refusés à l'entrée du Salon. Il est donc de la responsabilité du manufacturier de s'assurer que les concessionnaires soient bel et bien conformes avant le début du Salon.

Pour commander vos badges, veuillez remplir le formulaire à cet effet et le retourner avant le 15 décembre 2023 à [coordination@nautismequebec.com](mailto:coordination@nautismequebec.com)

## SÉCURITÉ



Des agents de sécurité assurent un service de sécurité de base dans l'édifice du Palais des congrès lors de l'événement. Nous prévoyons, de plus, des agents de sécurité de nuit au sein de la salle d'exposition. La direction du Salon ne peut se rendre responsable des vols, bris ou autres incidents et se réserve le droit d'intervenir dans tout événement pouvant troubler l'ordre ou menacer la sécurité des visiteurs.

## CONFORMITÉ À LA RÉGLEMENTATION INCENDIE



L'exposant doit se conformer aux règles de prévention des incendies de la Ville de Montréal. [Voir le Guide simplifié pour la prévention incendie - Exposition](#)

## CONSOMMATION D'ALCOOL



Afin de diminuer les risques d'accident, aucune boisson alcoolisée n'est tolérée durant les périodes de montage et de démontage.



## STATIONNEMENT

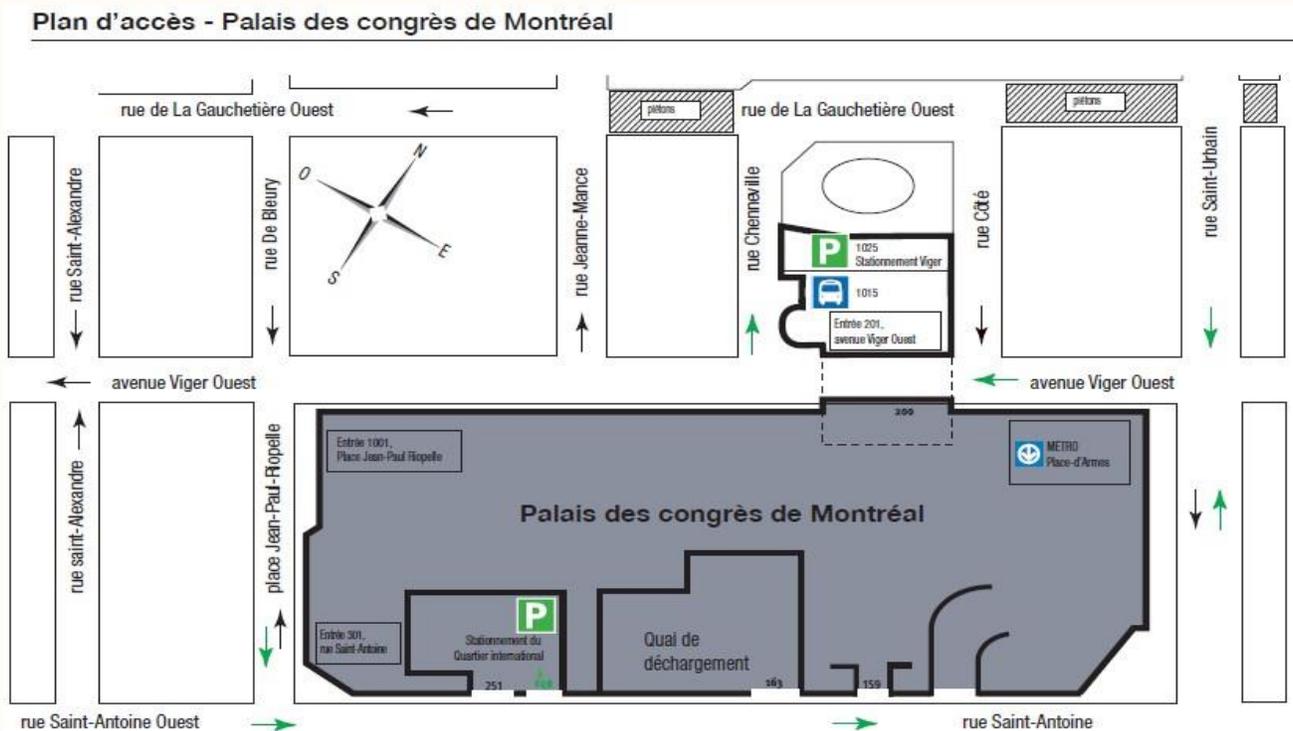
Le stationnement n'est pas permis au débarcadère. Seul le déchargement et le chargement sont autorisés pour un maximum de 30 minutes. Tout contrevenant verra son véhicule remorqué. Vous pouvez utiliser les stationnements suivants pour y garer votre voiture.

Stationnement Viger - Palais des congrès de Montréal,  
Hauteur libre : 5'11" (1,81 m)  
[1025, rue Cheneville](#)

Stationnement Quartier International  
Hauteur libre : 6'7" (2 m)  
[249, rue Saint-Antoine Ouest](#)

Pour plus d'options, consultez la liste des [Stationnements dans le Vieux-Montréal](#) et ses environs.

Information pour les livraisons/cueillettes (voir quai de chargement sur le plan).





## **BON DE SORTIE**

Durant l'exposition, aucune marchandise d'exposition ne pourra être transportée à l'extérieur du Salon sans que l'exposant (responsable ou préposé) ait, au préalable, obtenu un bon de sortie. Ces bons de sortie seront disponibles au bureau de SUM Logistique, du 8 au 11 février.

## **HORAIRE DE LIVRAISON (ENTRÉE) ET CUEILLETTE (SORTIE) DU MATÉRIEL**

### **SITE DES OPÉRATIONS POUR EXPOSANTS « GRANDES SURFACES » / AVEC EMBARCATIONS**

Vous recevrez un courriel de la part de SUM Logistique vous invitant à aller compléter en ligne les informations nécessaires à la planification de votre horaire via le site des opérations ([bateaugs.sumlogin.ca](http://bateaugs.sumlogin.ca)).

Votre horaire, accompagné du DOC Info, vous sera communiqué une fois votre dossier complété.

### **SITE DES OPÉRATIONS POUR EXPOSANTS DE PRODUITS ET SERVICES**

Vous recevrez un courriel de la part de SUM Logistique vous invitant à choisir en ligne votre heure de livraison et cueillette de matériel. Pour assurer la fluidité des opérations, vous pourrez choisir vous-mêmes vos plages horaires selon la disponibilité et les services dont vous pourriez avoir besoin (via le site des opérations : [bateaups.sumlogin.ca](http://bateaups.sumlogin.ca)).

Chaque exposant/ transporteur, devra se présenter, document en main, au moment indiqué sur la réservation effectuée via ce site.

Pour toute question/ demande concernant votre horaire de livraison et cueillette de matériel, SVP communiquer avec Anne-Marie Boudreault au [amboudreault@sumlogistik.com](mailto:amboudreault@sumlogistik.com) ou 514-600-3822.



## **MONTAGE**

### **INFORMATION POUR LES EXPOSANTS DE « GRANDES SURFACES » / AVEC EMBARCATIONS**

Le montage débutera selon l'horaire précis établi par SUM Logistique et se terminera le mercredi 7 février à 18h. L'accès au débarcadère du Palais des congrès de Montréal est situé au 163 St-Antoine Ouest. Afin d'éviter les embouteillages de l'accès aux portes de réception, veuillez suivre ces indications :

- Le stationnement à l'aire d'attente, ainsi qu'au quai de chargement, est interdit et aucun camion et aucune remorque ne peuvent rester stationnés dans la salle pendant la période de montage.
- Des chariots à roulette seront disponibles pour le transport de votre marchandise jusqu'à votre kiosque. Nous vous conseillons d'apporter votre propre équipement, puisque les quantités sont limitées et les exposants doivent prévoir le personnel nécessaire pour procéder au déchargement/chargement de leur marchandise dans les meilleurs temps.
- Du 8 au 11 février, il sera possible pour les exposants d'apporter du matériel vers leur kiosque durant l'heure précédente l'ouverture du Salon, en utilisant de l'équipement roulant léger. Durant les heures d'ouverture du Salon, le transport de marchandises ne peut se faire que manuellement.
- Les exposants doivent fournir une liste complète pour le personnel d'entretien avant le Salon et au plus tard le mercredi 7 février 2024 à 15h00. Cette liste doit être envoyée par courriel à Anne-Marie Boudreault de SUM Logistique : [amboudreault@sumlogistik.com](mailto:amboudreault@sumlogistik.com). Le personnel d'entretien engagé par les exposants ne peut accéder au Hall d'exposition sans avoir son nom sur cette liste.

### **SERVICES ADDITIONNELS PENDANT LE MONTAGE**

Sur place, pendant les heures de montage des exposants, un comptoir de services permettra de répondre aux demandes de dernière minute avec une surcharge d'environ 25 % sur les services offerts par le Palais des congrès tel l'électricité, les télécommunications, l'accrochage, la manutention, le nettoyage de kiosque, etc. Il est possible que certains services ne puissent être rendus.



## CIRCULATION DES VÉHICULES ET AUTRES MOTEURS A COMBUSTION /BATEAUX

- Tout véhicule de livraison souhaitant entrer dans la salle d'exposition doit demander une autorisation à SUM Logistique.
- Tout véhicule entrant dans la salle doit avoir des pneus propres et secs, et ce même s'il ne s'agit que de venir déposer dans son espace.
- Les véhicules pénétrant dans le bâtiment doivent respecter la limite de vitesse de 5 km/h.
- Les véhicules à l'intérieur du bâtiment doivent arrêter leur moteur immédiatement. Aucun fonctionnement au ralenti n'est autorisé.
- Aucun stationnement n'est permis dans la salle.
- Il est interdit de faire le plein des véhicules à l'intérieur du bâtiment.
- Débranchez les câbles de batterie et retirez les bougies d'allumage des véhicules exposés restant dans le bâtiment.
- Les bouchons de réservoir doivent être scellés avec du ruban adhésif et les réservoirs ne doivent pas être remplis à plus de la moitié.

## VEHICULES

### MANUTENTION DES MARCHANDISES AU CHARIOT-ÉLÉVATEUR

Aux frais de l'exposant qui en fait la demande, des chariots élévateurs, gros et petits, seront disponibles pour le transport du matériel lourd et léger.

Gros chariots élévateurs: Les heures d'utilisation vous seront facturées par SUM Logistique.

Petits chariots élévateurs: Nautisme Québec vous offre les 3 premières heures gratuitement. Par la suite, vous serez facturé par SUM Logistique.

Vous devez absolument réserver la durée d'utilisation de l'un ou l'autre des services mentionnés pour l'aménagement de vos kiosques le plus rapidement possible. Quant aux exposants qui n'auront pas fait de réservation, aucun horaire fixe ne leur sera garanti pour la manutention de leur kiosque.

Veuillez prendre note que Nautisme Québec n'offre plus le service de grue. Malgré tout, il est possible de prendre des arrangements auprès de SUM Logistique et ce, à vos frais.

### **IMPORTANT:**

- En ce qui concerne les exposants n'ayant pas fait de réservation, aucun horaire fixe ne leur sera garanti pour la manutention de leur marchandise.
- L'utilisation de transpalette est interdite dans les salles recouvertes de tapis, et ce, sans exception.



## **ENTREPOSAGE**

Les boîtes, coffres et tout matériel de montage doit être retiré de l'aire d'exposition avant l'ouverture du salon. Une aire d'entreposage sera à votre disposition pendant cette période. Avant de les entreposer et afin d'éviter la confusion, vous pourrez vous procurer des étiquettes d'identification sur place, auprès du responsable au quai de chargement ou auprès de SUM Logistique.

1. Placez les étiquettes sur chacune des boîtes et écrivez (en lettres majuscules) le nom de votre compagnie et le numéro de votre kiosque.
2. Numérotez vos boîtes.
3. Informez la personne responsable à la réception sur les quais lorsque votre matériel est prêt pour entreposage.

Les boîtes et caisses non identifiées et laissées dans les allées seront considérées comme des rebuts. Les remorques non utilisées doivent être rapportées.

## **DÉMONTAGE ET SORTIE**

La sortie des marchandises débutera le dimanche 11 février à 18h, ou au moment où les tapis d'allées auront été retirés et se terminera le lundi 12 février à 23h. Toute dérogation de cet horaire doit faire l'objet d'une entente spéciale avec le/la responsable aux opérations (SUM). Aucun démontage ne sera permis avant la fermeture du Salon, soit le dimanche 11 février à 17h. Aucun chariot ne pourra circuler tant et aussi longtemps que les tapis d'allées ne sont pas enlevés. Tout équipement laissé sur place après 23h le lundi 12 février sera déplacé et entreposé aux frais de l'exposant.

L'exposant doit retirer tout objet exposé, équipement et accessoire des lieux de l'exposition à la date et à l'heure précisée sous la rubrique « Démontage et sortie » du « Guide de l'exposant ». L'ALLIANCE a le droit de retirer tout objet exposé, équipement et accessoire de l'exposant et de les entreposer si l'exposant ne les retire pas à cette date limite. L'exposant assume ces frais d'enlèvement ou d'entreposage et est responsable de tous frais additionnels engagés par L'ALLIANCE ou dommages subis par celle-ci du fait que ses marchandises étaient restées sur les lieux de l'exposition ou aux alentours après cette date limite. L'exposant sera facturé au montant de 1 000 \$ de l'heure à compter du lundi soir à 23h00 suivant la fermeture du Salon pour toute marchandise laissée sur place en plus des autres frais d'enlèvement s'il y a lieu.

## **IMPORTANT**

**Le Palais des Congrès de Montréal interdit totalement toute forme d'emballage de bateau en utilisant une flamme vive, à l'intérieur de ses murs, que ce soit dans la salle d'exposition même ou aux quais de chargement. Les exposants désireux d'utiliser la technique du « shrink wrap » devront ainsi procéder à l'emballage des bateaux à l'extérieur du bâtiment.**



### **Informations supplémentaires :**

- Une fois les tapis d'allées retirés, les manutentionnaires achemineront les caissons (boîtes) vides aux kiosques.
- Vous devez avoir terminé votre démontage et tout rassembler votre matériel avant d'avoir l'autorisation d'accéder au quai.

Les exposants qui ne respectent pas les règles et horaires d'entrée et de sortie du salon, qui nuisent au déroulement du montage ou du démontage en laissant leurs véhicules ou du matériel de leur kiosque sur le plancher dans des endroits ou positions qui nuisent au déroulement des opérations (chariots élévateurs) seront sujets à pénalités. Plusieurs participants, de même que l'ALLIANCE, ont subi des retards importants dans le passé, ou ont eu à absorber des frais additionnels à cause de la négligence de certains exposants. La réglementation est donc préventive et mise en place pour faciliter les opérations de tous les exposants.

- Tout exposant qui ne respecte pas son horaire d'entrée ou de sortie, ou dont les agissements nuisent au bon déroulement du montage est sujet à pénalité et/ou a défrayé les coûts (documentés) engendrés par les retards causés.
- Les cas sérieux seront soumis à l'attention du conseil d'administration qui pourra prendre des dispositions qu'il juge appropriées.

### **CAPACITÉ PORTANTE DU PLANCHER**

Pour les exposants avec des charges au-delà de la capacité portante (1 464 kg/m<sup>2</sup> ou 300 lbs/pi<sup>2</sup>) une évaluation de la faisabilité devra être faite et les coûts associés à la mise en place des mesures de protection seront assumés par le promoteur ou l'exposant.

### **ENTRETIEN MÉNAGER**

Les poubelles des exposants doivent être placées à l'extérieur du kiosque dans l'allée à chaque soir dès la fermeture de l'exposition. Elles seront vidées par le personnel du Palais des congrès. Cependant, les poubelles laissées à l'intérieur du kiosque ne seront pas vidées.

NOTE : Veuillez-vous référer au contrat de location pour plus de détails sur la réglementation complète.

### **RÈGLEMENT DU SALON**

Vous trouverez ici le [règlement complet du Salon International du Bateau de Montréal 2024](#).

L'Alliance nautique vous souhaite un excellent  
Salon international du bateau de Montréal 2024!